**Приложение 4 к Правилам приема детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Радуга»**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

**г. Югорск "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г**.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Радуга», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее образовательная организация) на основании лицензии **от «26» декабря 2014г. № Л035-01304-86/00176427,** выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»** в лице заведующего **Кутузовой Татьяны Викторовны,** действующей на основании Устава,утвержденного постановлением Администрации города Югорска **от 28.07.2015 № 2669 (с изменениями от 25.01.2016 № 107, от 24.09.2018 № 2603, от 13.09.2023 №1252-п, от 13.12.2023 №1776-п)**, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

именуемый (ая) в дальнейшем **«Заказчик»,** действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый (ая) в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией **Воспитаннику** образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание **Воспитанника** в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «Детский сад комбинированного вида «Радуга» (далее ООП ДО).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания **Воспитанника** в образовательной организации – полный день. График посещения и время пребывания ребенка в образовательной организации с 07.00 до 19.00 часов при пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.

1.6. **Воспитанник** зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель обязан**:

2.1.1. Предоставлять услугу «Дошкольное образование в дошкольных образовательных учреждениях» по следующему адресу**: город Югорск улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зд. \_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

2.1.2. Принять ребенка в возрастную группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общеразвивающей (компенсирующей) направленности №\_\_\_\_\_\_ на основании личного заявления Родителя (законного представителя), медицинского заключения, выданного в установленном порядке, согласия на обработку персональных данных и зачислить в соответствии с приказом заведующего.

2.1.3. Обеспечить: охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объёме в соответствии ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника,** связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника,** оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником,** его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.9. Обеспечить ребенка качественным, сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: пятиразовое питание (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин) время приема пищи в соответствии с режимом дня данной возрастной группы.

2.1.10. Уведомить **Заказчика** за месяц о нецелесообразности оказания **Воспитаннику** образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника.**

2.1.12. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка, которое обеспечивает орган здравоохранения БУ ХМАО – Югры «Югорская городская больница»: проводить лечебно–профилактические мероприятия, оздоровительные мероприятия, проводить дополнительные медицинские услуги с письменного согласия **Заказчика.**

2.1.13. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических мероприятий: соблюдение режима дня, уборка помещений, проветривание, увлажнение и обеззараживание воздуха, по необходимости проведение карантинных мероприятий.

2.1.14. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.15. Сохранять место за ребенком без оплаты за содержание, в случае его отсутствия по болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей и по другим уважительным причинам при наличии письменного заявления **Заказчика**.

2.1.16. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанников** и **Заказчика.**

2.1.17. Обследовать ребенка специалистами психолого -педагогического консилиума (ППк) **Исполнителя** по инициативе **Заказчика** или специалистов, работающих с детьми, с согласия **Заказчика.** Доводить до сведения **Заказчика** результаты обследования.

2.1.18. Переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу с 01 сентября нового учебного года.

2.1.19. Соблюдать настоящий договор, устав образовательной организации, нормативно правовые документы, регулирующие отношения между **Заказчиком** и **Исполнителем**.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов **Исполнителя**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые **Воспитаннику** дополнительные платные услуги, указанные в Уставе образовательной организации, в размере и порядке, определенными в Договоре об оказании платных дополнительных услуг, а также плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

2.2.3. При поступлении **Воспитанника** в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.2.4. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.5. Обеспечить посещение **Воспитанником** образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.2.6. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания **Воспитанника,** подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником **Исполнителя,** принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации **Воспитанником** в период заболевания.

2.2.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.8. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя,** возмещать ущерб, причиненный **Воспитанником** имуществу **Исполнителя,** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9.Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, договором между Детским садом и Родителями ребенка:

* приводить ребенка здоровым (без признаков простудных или инфекционных заболеваний), чистым, опрятным, приносить сменное белье и обувь, маркировать одежду;
* информировать Детский сад до 12.00 часов дня о предстоящем отсутствии ребёнка, причине отсутствия. В случае не информирования за день отсутствия будет взиматься оплата за содержание;
* своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Детский сад о выходе ребёнка после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспеченно питание;
* оформлять заявление для сохранения места за ребенком в Детском саду на период: длительного отсутствия по болезни; санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска родителей и по другим уважительным причинам;
* лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18 лет. Детский сад не несет ответственность за ребенка, если ребенок не передан лично воспитателю;
* в случае, если родители не могут забирать ребенка из детского сада самостоятельно, они могут доверить это своим совершеннолетним представителям, предварительно уведомив об этом педагогов группы и заранее обратившись к заведующему Детского сада с заявлением;
* приводить ребёнка в Детский сад без наличия предметов, угрожающих жизни и здоровью, как своего ребёнка, так и других воспитанников: монеты, колющие и режущие предметы, пуговицы, жевательную резинку, сладости, лекарственные препараты, ювелирные украшения.

2.2.10.Соблюдать, защищать права и достоинства своего ребёнка, а также других воспитанников Детского сада.

2.2.11.Не допускать физического и психического насилия, а также исключить негативную информацию относительно своего ребёнка и других детей, их родителей и сотрудников Детского сада.

2.2.12.Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, взаимодействовать с Детским садом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

**2.3. Исполнитель вправе:**

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.3.2. Предоставлять **Воспитаннику** дополнительные платные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма и оплата которых определены в Договоре об оказании дополнительных услуги, в Уставе Образовательной организации.

2.3.3.Отчислить **Воспитанника** из Детского сада по следующим основаниям: при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему его пребыванию в Детском саду; по заявлению Родителей.

2.3.4.Соединять группы в случае производственной необходимости Детского сада: в летний период, в связи с карантином, низкой посещаемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и т.д.

2.3.5.Требовать от Родителей предоставления документов, указанных в пунктах 2.1.2. и 2.2.7. настоящего договора.

2.3.6.Расторгнуть настоящий договор досрочно, в соответствии с законодательством РФ уведомив Заказчика об этом за \_10\_ дней.

2.3.7. Рекомендовать Родителям не приводить ребёнка в Детский сад в золотых украшениях (цепочка, серьги и др.). Детский сад не несет ответственности за эти украшения.

2.3.8. Не передавать ребёнка Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.9. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях применения к воспитанникам методов воспитания, связанных с физическим, психическим и иным насилием над личностью ребёнка со стороны Родителей, а также о ненадлежащем исполнении Родителям обязанностей по воспитанию детей.

**2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.4.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика.**

2.4.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых **Исполнителем Воспитаннику** за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.4.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.4.7.Присутствовать в группе, которую посещает **Воспитанник,** на условиях, оговоренных Договором между Детским садом и Родителями воспитанника:

* в период адаптации воспитанника в течение трёх дней на 1-2 часа;
* по желанию (при проведении непосредственно-образовательной, совместной, проектной, театрализованной и т.д. деятельности), заблаговременно обсудив это с воспитателем группы, специалистом Детского сада;
* при обследовании ребенка специалистами Детского сада (учителем-логопедом, педагогом-психологом).

2.4.8. Принимать участие в работе Совета педагогов Детского сада с правом совещательного голоса.

2.4.9. Досрочно расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке между **Исполнителем** и **Заказчиком,** уведомив об этом за 10 дней.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Оплата за содержание ребенка в **Детском саду** взимается регулярно, на протяжении всего срока действия договора до момента его расторжения.

3.2. Размер платы, взимаемой с **Заказчика** за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Детском саду (далее – родительская плата), устанавливается постановлением администрации города Югорска от 06.02.2025 №157-п «О внесении изменения в постановление администрации города Югорска от 13.10.2022 № 2149-п «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях города Югорска, реализующих образовательные программы дошкольного образования» и составляет:

- **в группах для детей раннего возраста (до 3 лет) с режимом полного дня** (11-12 часового пребывания) в размере **268,00** рублей в день;

- **в группах для детей дошкольного возраста (старше 3 лет) с режимом полного дня** (11-12 часового пребывания) в размере **298,00** рублей в день.

3.3. Взимание родительской платы производится в соответствии с условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и Детским садом.

3.4. Начисление суммы родительской платы, указанной в извещении-квитанции производится бухгалтерией Детского сада из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга и с учетом фактического количества дней пребывания ребенка в Детском саду в предыдущем месяце, согласно табелю учета посещаемости детей.

**Размер родительской платы Рпм в месяц определяется по формуле:**

Рпм=РпдхДм, где Рпд - размер родительской платы на оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком в расчете на одного ребенка в день, установленный в пункте 3.2.;

Дм - фактическое количество дней пребывания ребенка в Детском саду в предыдущем месяце, согласно табелю учета посещаемости детей.

3.6. Родительская плата вносится **Заказчиком** ежемесячно с «01» по «25» число: через банкоматы филиала Западно-Сибирский ПАО банка «ФК ОКРЫТИЕ» г. Ханты-Мансийск; через банкоматы «Газпромбанк» (ОАО); через кассу ОАО СКБ-Банк; через банкоматы, терминалы, по услуге автоплатеж в ПАО «Сбербанк России» и через интернет в Сбербанк Онл@йн, не позднее 25-го числа каждого месяца, согласно извещения – квитанции, установленной формы, путем безналичного перечисления денежных средств на счет Детского сада, открытый в кредитной организации, или в кассу Детского сада.

3.7. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

3.8. Родительская плата взимается с **Заказчика** за полный день независимо от фактического количества часов пребывания ребенка в Детском саду.

3.9. Родительская плата не взимается с **Заказчика** в следующих случаях:

3.9.1. Непосещения ребенком Детского сада по следующим уважительным причинам:

- болезнь ребенка (при предоставлении справки из медицинского учреждения);

- закрытие Детского сада или группы на карантин или для проведения ремонтных работ (на основании приказа **Исполнителя**);

- отпуск (при предоставлении заявления **Заказчиком**).

Внесенная родительская плата за время непосещения ребенком Детского сада по перечисленным основаниям засчитывается в последующие платежи.

3.9.2. Отнесение к льготным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации:

| № п/п | Категории граждан | Перечень документов | | Основание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| 1. | Родители (законные представители) детей-инвалидов, посещающих муниципальные образовательные организации | заявление родителя (законного представителя) об освобождении от внесения родительской платы | копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (заключение медико-социальной экспертизы) | Часть 3 статьи 65 Федерального закона  от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |
| 2. | Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих муниципальные образовательные организации | копия документа, подтверждающего туберкулезную интоксикацию у ребенка (заключение клинико-экспертной комиссии) |
| 3. | Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих муниципальные образовательные организации | копия правового акта органа местного самоуправления об установлении опеки |
| 4. | Родители (законные представители) детей, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, если 1 из родителей (законных представителей) или отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей) являлись военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, лицами, поступившими в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицами, заключившими контракт (имевшими иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимавшими участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, сотрудниками уголовно исполнительной системы Российской Федерации, выполнявшими возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, и погибли (умерли) при исполнении обязанностей военной службы (службы) либо если 1 из родителей (законных представителей) или отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей), призванные на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, погибли (умерли) при исполнении обязанностей военной службы | Заявление родителя (законного представителя) об освобождении от внесения родительской платы по форме, утвержденной Департаментом образования и науки Ханты Мансийского автономного округа – Югры | сведения о степени родства с ребенком отчима, мачехи, не состоящих в браке брата, сестры (с указанием реквизитов актов гражданского состояния, подтверждающих родство);  справка о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы), выдаваемую федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции, - для членов семей погибших участников специальной военной операции, которые являлись военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, лицами, поступившими в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудниками уголовно исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции;  сведения, содержащие информацию об участии в специальной военной операции лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы, - для членов семей погибших участников специальной военной операции, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции;  сведения, содержащие информацию о призыве на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы, - для членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;  свидетельство о смерти. | Постановление Правительства Ханты Мансийского автономного округа – Югры от 10.02.2023 № 51-п «О едином перечне прав, льгот, социальных гарантий и компенсаций в Ханты Мансийском автономном округе – Югре гражданам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей» |

Расходы на присмотр и уход за детьми, родительская плата за которых не взимается в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются за счет средств бюджета города Югорска.

3.10. При наличии у **Заказчика** нескольких оснований для освобождения от родительской платы (далее – льгота по родительской плате) учитывается только одно, указанное **Заказчиком** по их выбору в заявлении.

3.11. Право на освобождение от родительской платы возникает с момента подачи **Заказчиком** в Детский сад заявления и документов, указанных в пункте 9 раздела 3 Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Документы предоставляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются подписью лица, их принимающего.

Предоставляемая **Исполнителем** льгота по родительской плате подтверждается **Заказчиком** ежегодно до 31 декабря текущего года. В случае не предоставления **Заказчиком** необходимых документов для подтверждения права на льготу по родительской плате, предоставление льготы не осуществляется. Родительская плата за период до подтверждения **Заказчиком** права на льготу начисляется и взимается на общих основаниях. Суммы родительской платы, **Заказчиком** за данный период, возврату не подлежат.

3.12. **Исполнитель** издает приказ о предоставлении льготы по родительской плате либо отказывает в предоставлении льготы по родительской плате в случае неполноты или недостоверности предоставленных документов (сведений) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения пакета документов **Заказчика**.

Отказ в предоставлении льготы по родительской плате оформляется письменно с указанием оснований отказа и направляется **Заказчику** в течение 3 (трех) рабочих дней.

3.13. При наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение права на освобождение от родительской платы, **Заказчик** обязан не позднее чем в пятидневный срок после наступления таких обстоятельств сообщить об этом **Исполнителю**.

Право на предоставление льготы по родительской плате прекращается со дня утраты этого права.

**3.14. За ребенка, не посещающего Детский сад по другим причинам, родительская плата взимается в полном размере в установленном порядке.**

3.15. При установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в Детском саду учитываются затраты на:

- организацию обеспечения питанием детей;

- организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей;

- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

3.16. В перечень затрат, учитываемых при расчете родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательных услуг, к которым относится оплата труда персонала; учебные расходы, которые включают в себя приобретение учебной и учебно-методической литературы, технических средств обучения; материальных запасов, которые непосредственно применяются при оказании образовательных услуг, а также расходы по содержанию недвижимого имущества.

3.17. В случае отчисления ребенка (детей) из Детского сада возврат излишне внесенной суммы родительской платы **Заказчику** производится на основании их заявления на имя заведующего и приказа об отчислении ребенка из Детского сада.

Денежные средства перечисляются на лицевой счет **Заказчика** по приказу **Исполнителя** о возврате денежных средств, в течение месяца с даты подачи заявления **Заказчиком**.

3.18. При наличии задолженности по родительской плате более чем за месяц, **Исполнитель** обращается в судебные органы в целях взыскания задолженности с **Заказчика**, после проведения процедуры досудебного урегулирования спора, в порядке, установленном в договоре.

3.19. **Заказчик** имеет право на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Детском саду в соответствии с законодательством Российской Федерации. Компенсация части родительской платы выплачивается **Заказчику** за присмотр и уход в Детском саду в размерах, установленных Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.02.2007 № 2-оз «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования».

3.20. Основанием для выплаты компенсации является приказ начальника Управления образования администрации города Югорска, изданный на основании решения комиссии по назначению размера компенсации. Сводный реестр получателей компенсации части родительской платы формируется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» на основании представленного Детским садом реестра получателей компенсации части родительской платы.

3.21. Срок начисления и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Детском саду до 10 числа месяца, следующего за расчетным периодом. При наличии предельных объёмов финансирования выплата компенсации части родительской платы текущего месяца осуществляется до 01 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

3.22. **Заказчик** предоставляет в Детский сад копии квитанций о внесении родительской платы за присмотр и уход за детьми Детском саду до 10 числа каждого месяца.

3.23. Контроль за правильностью начисления, своевременное и правильное внесение **Заказчиком** родительской платы, освобождение **Заказчика** от внесения родительской платы, целевым использованием денежных средств, внесенных в качестве родительской платы, осуществляется **Исполнителем**.

**4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2.Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются в соответствии с законодательством РФ.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1.Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует 1 год и, если одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается автоматически продленным на очередной год, вплоть до выпуска ребенка в школу.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель «Детский сад»**  Адрес: 628260 Тюменская область  ХМАО - Югра г. Югорск ул. Мира, зд. 18/4  **Корпус 1** Заведующий 7-37-62 (доб. 1),  бухгалтерия 7-37-62 (доб.3) (ул. Мира зд.18/4)  **Корпус 2** 7-02-54 (доб.21) (ул. В. Лопатиной зд.4)  **Корпус 3** 7-02-54 (доб.31) (ул. Буряка зд.6)  **Корпус 4** 7-02-54 (доб. 41) (ул. Геологов зд.21)  ОКПО 50529527, ИНН/КПП 8622007461/862201001  E-mail: [Raduga\_ugorsk@mail.ru](mailto:Raduga_ugorsk@mail.ru)  Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Кутузова  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  | **Заказчик «Родитель (законный представитель)»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  Данные паспорта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  т.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года  Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение 5 к Правилам приема детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Радуга»**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

**г. Югорск "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г**.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Радуга», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее образовательная организация) на основании лицензии **от «26» декабря 2014г. № Л035-01304-86/00176427,** выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»** в лице заведующего **Кутузовой Татьяны Викторовны,** действующей на основании Устава,утвержденного постановлением Администрации города Югорска **от 28.07.2015 № 2669 (с изменениями от 25.01.2016 № 107, от 24.09.2018 № 2603, от 13.09.2023 №1252-п, от 13.12.2023 №1776-п)**, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

именуемый (ая) в дальнейшем **«Заказчик»,** действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый (ая) в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией **Воспитаннику** образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание **Воспитанника** в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «Детский сад комбинированного вида «Радуга» (далее ООП ДО).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных месяца(ев).

1.5. Режим пребывания **Воспитанника** в образовательной организации – кратковременное пребывание. График посещения и время пребывания ребенка в образовательной организации с 09.00 до 12.00 часов 2 раза в неделю. Выходные дни: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.

1.6. **Воспитанник** зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель обязан**:

2.1.1. Предоставлять услугу «Дошкольное образование в дошкольных образовательных учреждениях» по следующему адресу**: город Югорск улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зд. \_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

2.1.2. Принять ребенка в возрастную группу раннего возраста кратковременного пребывания общеразвивающей (компенсирующей) направленности корпуса \_\_\_\_ на основании личного заявления Родителя (законного представителя), медицинского заключения, выданного в установленном порядке, согласия на обработку персональных данных и зачислить в соответствии с приказом заведующего.

2.1.3. Обеспечить: охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объёме в соответствии ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника,** связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника,** оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником,** его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.10. Уведомить **Заказчика** за месяц о нецелесообразности оказания **Воспитаннику** образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника.**

2.1.12. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка, которое обеспечивает орган здравоохранения БУ ХМАО – Югры «Югорская городская больница»: проводить лечебно–профилактические мероприятия, оздоровительные мероприятия, проводить дополнительные медицинские услуги с письменного согласия **Заказчика.**

2.1.13. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических мероприятий: соблюдение режима дня, уборка помещений, проветривание, увлажнение и обеззараживание воздуха, по необходимости проведение карантинных мероприятий.

2.1.14. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.15. Сохранять место за ребенком без оплаты за содержание, в случае его отсутствия по болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей и по другим уважительным причинам при наличии письменного заявления **Заказчика**.

2.1.16. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанников** и **Заказчика.**

2.1.17. Обследовать ребенка специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк) **Исполнителя** по инициативе **Заказчика** или специалистов, работающих с детьми, с согласия **Заказчика.** Доводить до сведения **Заказчика** результаты обследования.

2.1.18. Соблюдать настоящий договор, устав образовательной организации, нормативно правовые документы, регулирующие отношения между **Заказчиком** и **Исполнителем**.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов **Исполнителя**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые **Воспитаннику** дополнительные платные услуги, указанные в Уставе образовательной организации, в размере и порядке, определенными в Договоре об оказании платных дополнительных услуг, а также плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

2.2.3. При поступлении **Воспитанника** в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.2.4. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.5. Обеспечить посещение **Воспитанником** образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.2.6. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания **Воспитанника,** подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником **Исполнителя,** принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации **Воспитанником** в период заболевания.

2.2.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.8. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя,** возмещать ущерб, причиненный **Воспитанником** имуществу **Исполнителя,** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9.Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, договором между Детским садом и Родителями ребенка:

* приводить ребенка здоровым (без признаков простудных или инфекционных заболеваний), чистым, опрятным, приносить сменное белье и обувь, маркировать одежду;
* информировать Детский сад до 12.00 часов дня о предстоящем отсутствии ребёнка, причине отсутствия. В случае не информирования за день отсутствия будет взиматься оплата за содержание;
* своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Детский сад о выходе ребёнка после отпуска или болезни;
* оформлять заявление для сохранения места за ребенком в Детском саду на период: длительного отсутствия по болезни; санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска родителей и по другим уважительным причинам;
* лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18 лет. Детский сад не несет ответственность за ребенка, если ребенок не передан лично воспитателю;
* в случае, если родители не могут забирать ребенка из детского сада самостоятельно, они могут доверить это своим совершеннолетним представителям, предварительно уведомив об этом педагогов группы и заранее обратившись к заведующему Детского сада с заявлением;
* приводить ребёнка в Детский сад без наличия предметов, угрожающих жизни и здоровью, как своего ребёнка, так и других воспитанников: монеты, колющие и режущие предметы, пуговицы, жевательную резинку, сладости, лекарственные препараты, ювелирные украшения.

2.2.10.Соблюдать, защищать права и достоинства своего ребёнка, а также других воспитанников Детского сада.

2.2.11.Не допускать физического и психического насилия, а также исключить негативную информацию относительно своего ребёнка и других детей, их родителей и сотрудников Детского сада.

2.2.12.Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, взаимодействовать с Детским садом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

**2.3. Исполнитель вправе:**

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.3.2. Предоставлять **Воспитаннику** дополнительные платные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма и оплата которых определены в Договоре об оказании дополнительных услуги, в Уставе Образовательной организации).

2.3.3.Отчислить **Воспитанника** из Детского сада по следующим основаниям: при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему его пребыванию в Детском саду; по заявлению Родителей.

2.3.4.Соединять группы в случае производственной необходимости Детского сада: в летний период, в связи с карантином, низкой посещаемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и т.д.

2.3.5.Требовать от Родителей предоставления документов, указанных в пунктах 2.1.2. и 2.2.7. настоящего договора.

2.3.6.Расторгнуть настоящий договор досрочно, в соответствии с законодательством РФ уведомив Заказчика об этом за \_10\_ дней.

2.3.7. Рекомендовать Родителям не приводить ребёнка в Детский сад в золотых украшениях (цепочка, серьги и др.). Детский сад не несет ответственности за эти украшения.

2.3.8. Не передавать ребёнка Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.9. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях применения к воспитанникам методов воспитания, связанных с физическим, психическим и иным насилием над личностью ребёнка со стороны Родителей, а также о ненадлежащем исполнении Родителям обязанностей по воспитанию детей.

**2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.4.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика.**

2.4.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых **Исполнителем Воспитаннику** за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.4.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.4.7.Присутствовать в группе, которую посещает **Воспитанник,** на условиях, оговоренных Договором между Детским садом и Родителями воспитанника:

* в период адаптации воспитанника в течение трёх дней на 1-2 часа;
* по желанию (при проведении непосредственно-образовательной, совместной, проектной, театрализованной и т.д. деятельности), заблаговременно обсудив это с воспитателем группы, специалистом Детского сада;
* при обследовании ребенка специалистами Детского сада (учителем-логопедом, педагогом-психологом).

2.4.8. Принимать участие в работе Совета педагогов Детского сада с правом совещательного голоса.

2.4.9. Досрочно расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке между **Исполнителем** и **Заказчиком,** уведомив об этом за 10 дней.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1.Оплата за содержание ребенка в **Детском саду** взимается регулярно, на протяжении всего срока договора до момента его расторжения.

3.2. Размер платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Детском саду (далее – родительская плата), устанавливается постановлением администрации города Югорска от 06.02.2025 №157-п «О внесении изменения в постановление администрации города Югорска от 13.10.2022 № 2149-п «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях города Югорска, реализующих образовательные программы дошкольного образования» и составляет:

- **в группах для детей раннего возраста (до 3 лет) с режимом кратковременного пребывания (до 5 часов) в размере 134 рубля в день;**

**- в группах для детей дошкольного возраста (старше 3 лет) с режимом кратковременного пребывания (до 5 часов) в размере 149 рублей в день**.

3.3. Установленный размер родительской платы в день за присмотр и уход за детьми в Детском саду не может превышать установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, максимальный размер родительской платы.

3.4. В целях рационального использования бюджетных средств размер родительской платы в день за присмотр и уход за детьми в Детском саду определяется после принятия решения о бюджете на очередной финансовый год.

3.5. При установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в Детском саду учитываются затраты на:

- организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей;

- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

3.6. В перечень затрат, учитываемых при расчете родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательных услуг, к которым относится оплата труда персонала; учебные расходы, которые включают в себя приобретение учебной и учебно-методической литературы, технических средств обучения; материальных запасов, которые непосредственно применяются при оказании образовательных услуг, а также расходы по содержанию недвижимого имущества.

3.8. Плата за присмотр и уход за детьми в Детском саду производится Заказчиком ежемесячно с «01» по «25» число: через банкоматы филиала Западно-Сибирский ПАО банка «ФК ОКРЫТИЕ» г. Ханты-Мансийск; через банкоматы «Газпромбанк» (ОАО); через кассу ОАО СКБ-Банк; через банкоматы, терминалы, по услуге автоплатеж в ПАО «Сбербанк России» и через интернет в Сбербанк Онл@йн. Плата вносится в соответствии с режимом работы банков, на основании квитанции выданной бухгалтерией Детского сада.

3.9. Родительская плата не взимается в случаях, когда ребенок пропустил посещение Детского сада по уважительным причинам:

- болезнь (на основании справок из учреждений здравоохранения);

- карантин (на основании приказа **Исполнителя**);

- закрытие Детского сада на время ремонта Детского сада (группы) (на основании приказа руководителя Детского сада);

- отпуск (на основании заявлений **Заказчика**).

3.10. Внесенная родительская плата за время непосещения ребенком Детского сада по перечисленным основаниям засчитывается в последующие платежи.

3.11. За ребенка, не посещающего Детский сад по другим причинам, родительская плата взимается в полном размере в установленном порядке.

3.12. Ответственность за правильность начисления и взимания родительской платы возлагается на **Исполнителя**.

3.14. Поступившая родительская плата направляется на расходы, необходимые на присмотр и уход за воспитанником в Детском саду, согласно перечня затрат, указанного в пункте 3.5. настоящего раздела.

3.15. Расходы на присмотр и уход за детьми, родительская плата за которых не взимается в соответствии с законодательством Российской Федерации или взимается не в полном объеме, осуществляются за счет средств бюджета города Югорска.

**4.Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2.Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются в соответствии с законодательством РФ.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1.Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель**  **«Детский сад»**  Адрес: 628260 Тюменская область  ХМАО - Югра г. Югорск ул. Мира, зд. 18/4  **Корпус 1** Заведующий 7-37-62 (доб. 1),  бухгалтерия 7-37-62 (доб.3) (ул. Мира зд.18/4)  **Корпус 2** 7-02-54 (доб.21) (ул. В. Лопатиной зд.4)  **Корпус 3** 7-02-54 (доб.31) (ул. Буряка зд.6)  **Корпус 4** 7-02-54 (доб. 41) (ул. Геологов зд.21)  ОКПО 50529527,ИНН/КПП 8622007461/862201001  E-mail: [Raduga\_ugorsk@mail.ru](mailto:Raduga_ugorsk@mail.ru)  Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Кутузова  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  | **Заказчик**  **«Родитель (законный представитель)»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  Данные паспорта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р.т.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сот. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года  Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |