



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮГОРСКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «РАДУГА»**

ПРИКАЗ

23.03.2017

№ 143.1

**Об утверждении положения
о родительском собрании**

В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (с изменениями 2017-2016 года), протоколом Управляющего совета от 17.03.2017 №7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ от 29.03.2012 №33.1 «Об утверждении положения о родительском собрании».
2. Утвердить Положение о родительском собрании (далее – Положение) (приложение).
3. Ввести в действие Положение, указанное в пункте 2 данного приказа, с 23.03.2017 года.
4. Делопроизводителю в срок до 31.03.2017 года ознакомить всех педагогических работников с Положением, указанным в пункте 2 данного приказа.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий «Детский сад
комбинированного вида «Радуга»

Т.В. Кутузова

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида «Радуга»**

**Положение
о родительском собрании**

г. Югорск

СОГЛАСОВАНО
Протокол Управляющего совета
от 17.03.2017 № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 23.03.2017 № 143.1

**Положение о родительском собрании
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида «Радуга»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Радуга» (далее – ДОО).

1.2. Родительское собрание (далее по тексту Собрание) – орган общественного самоуправления ДОО, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и ДОО.

1.3. Решения Собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Собрании трудового коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДОО и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Собрания

Основными задачами Собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОО по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- объединение усилий родительской общественности и педагогического коллектива ДОО для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- совместное обсуждение основных направлений развития ДОО;
- принятие решений, требующих учета мнения обеих сторон по различным вопросам деятельности ДОО.

3. Функции Собрания

Собрание ДОО:

- выбирает из своего состава родительский комитет ДОО;
- знакомится с уставом и другими локальными актами ДОО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОО, вносит предложения по их совершенствованию;

- знакомится с содержанием, формами и методами образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;

- знакомится с отчетами: администрации ДОО, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, по оздоровительной и коррекционной работе, о результатах готовности детей к школьному обучению, об итогах учебного года;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОО (группе);

- решает вопросы по оказанию помощи педагогам в работе с «семьями группы риска», неблагополучными семьями ДОО (группы);

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) детей мероприятий в ДОО (групповых родительских собраний, Дней открытых дверей, общесадовских праздников и др.).

4. Права Собрания

4.1. Собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет ДОО (группы);

- требовать у родительского комитета ДОО (группы) собрания выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

- выносить на обсуждение родительским собранием вопросы, входящие в его компетенцию.

В случае отказа, потребовать обсуждения вопроса, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

5. Организация управления Собранием

5.1. В состав Собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих ДОО (группу).

5.2. Собрание избирает из своего состава родительский комитет ДОО (группы).

5.3. Для ведения заседаний Собрание из своего состава выбирает председателя (как правило, это председатель родительского комитета ДОО (группы) и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. На заседание Собрания могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений.

5.5. Собрание ведет заведующий ДОО совместно с председателем родительского комитета ДОО (или воспитатель группы и председатель родительского комитета группы).

5.6. Председатель Собрания:

- совместно с председателями родительских комитетов групп ДОО обеспечивает посещаемость Собрания;

- совместно с заведующим ДОО или воспитателями групп организует подготовку и проведение Собрания, определяет повестку дня;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп по вопросам выполнения решений собрания.

5.7. Собрание работает по плану, который является частью годового плана работы ДОО.

5.8. Собрание проводится не реже 2 раз в год, групповое собрание не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Собраний правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

5.10. Решение Собраний принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Собраний осуществляет родительский комитет ДОО совместно с заведующим ДОО.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собраний. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

5.13. Собрание взаимодействует с Наблюдательным советом, Управляющим советом ДОО.

6. Ответственность Общего родительского собрания

Собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам ДОО.

7. Делопроизводство Общего родительского собрания.

7.1. Заседания Собраний оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО, приглашенных лиц;
- решение Собраний.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собраний.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов заседаний Собраний нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

7.6. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах ДОО и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7.7. Тетрадь протоколов Собраний группы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО и хранится у воспитателей группы.