

**Положение о конфликте интересов работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида «Радуга»**

I. Общие положения

1. Настоящее положение о конфликте интересов работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Радуга» (далее – Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Радуга» (далее – ДОУ) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в ДОУ, с Положением, производится в соответствии со статьей 68 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДОУ вне зависимости от уровня занимаемой должности.

II. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов ДОУ и работника ДОУ при урегулировании конфликта интересов;

защита работника ДОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ДОУ и урегулирован (предотвращен) ДОУ.

2. Формы урегулирования конфликта интересов работников организации должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**III. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации
и его урегулирования**

Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является лицо ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом ДООУ и доводится до сведения всех работников.

Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации интересов (приложение) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в ДООУ;

- при возникновении конфликта интересов.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

IV. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Декларация о защите интересов изучается ответственным лицом за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и направляется руководителю ДООУ.

Руководитель ДООУ рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для ДООУ рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем ДООУ и ответственным лицом за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, конфиденциально.

Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника ДООУ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника ДООУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ДООУ;

- перевод работника ДООУ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника ДООУ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ДООУ;

- увольнение работника ДООУ в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

- увольнение работника организации в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- иные формы разрешения конфликта интересов.

По письменной договоренности ДООУ и работника ДООУ, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника ДООУ, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

V. Обязанности работника ДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник организации обязан:

руководствоваться интересами ДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение к Положению
о конфликте интересов работников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида «Радуга»

_____ (ФИО и должность

_____ непосредственного начальника)

_____ (ФИО работника, заполнившего

_____ декларацию, должность)

Декларация о конфликте интересов

Перед заполнением настоящей декларации¹ я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников ДООУ, положением о конфликте интересов.

I. Внешние интересы или активы

1. Владаете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В активах ДООУ? _____

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с ДООУ (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? _____

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ДООУ или ведет с ней переговоры?

1.4. В деятельности компании-конкурента или физическом лице-конкурента организации? _____

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ДООУ? _____

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо ДООУ, ответственное за противодействие коррупции?

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

¹ Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга (у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер.)

- 2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ДООУ? _____
- 2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ДООУ или ведет с ней переговоры? _____
- 2.3. В компании-конкуренте ДООУ? _____
- 2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ДООУ? _____
3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами ДООУ в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес - проектами? _____

II. Личные интересы и честное ведение бизнеса

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ДООУ (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? _____
5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между ДООУ и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с ДООУ? _____
6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи ДООУ, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между ДООУ и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно, причитающегося за услуги, фактически полученные организацией? _____

III. Взаимоотношения с государственными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса ДООУ?

IV. Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию о ДООУ:
- 8.1. Которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ее ценных бумаг на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна? _____
- 8.2. С целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг ДООУ на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц? _____
9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую ДООУ и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для организации во время выполнения своих обязанностей? _____
10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ДООУ информацию, ставшую Вам известной по работе? _____

V. Ресурсы организации

11. Использовали ли Вы средства ДООУ, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ДООУ или вызвать конфликт с интересами ДООУ? _____

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ДООУ к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью ДООУ? _____

VI. Равные права работников

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ДООУ, в том числе под Вашим прямым руководством? _____

14. Работает ли в ДООУ какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ДООУ или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

VII. Подарки и деловое гостеприимство

16. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? _____

VIII. Другие вопросы

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I-VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

IX. Декларация о доходах

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: _____