



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮГОРСКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «РАДУГА»**

ПРИКАЗ

20.04.2017

№ 188.1

Об утверждении Положения о педагогическом совете

В соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО), Уставом Учреждения, в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ от 24.05.2012 №56.1 «Об утверждении Положения о педагогическом совете» считать утратившим силу с 20.04.2017 года.
2. Утвердить Положение о педагогическом совете «Детский сад комбинированного вида «Радуга» (приложение).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий «Детский сад
комбинированного вида «Радуга»

Т.В. Кутузова

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
от 20.04.2017 №4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
от 20.04.2017 № 188.1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

г. Югорск

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Радуга» (далее по тексту - Учреждение) разработано в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО), Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель ДООУ (председатель Педагогического совета), заместитель заведующего по ВМР, педагогические работники, в том числе старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре. Каждый педагогический работник Учреждения является членом Педагогического совета с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, правовым актам Управления образования администрации г. Югорска, Уставу Учреждения и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом ДООУ, являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен.

2. Цели Педагогического совета

2.1. Демократизация системы управления ДООУ.

2.2. Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении образовательной деятельностью.

3. Основные задачи и содержание работы Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

3.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;

3.2. Определение стратегии развития ДООУ;

3.3. Разработка содержания работы по общей методической теме ДООУ;

3.4. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование и решение вопросов по организации образовательного процесса;

3.5. Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования образовательной работы с детьми;

3.6. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;

3.7. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3.8. Повышение педагогического мастерства и развитие творческой личности;

3.9. Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ.

4. Компетенция Педагогического совета

4.1. Педагогический совет обсуждает и производит выбор различных вариативных примерных программ дошкольного образования, рекомендованных Министерством образования РФ, принимает годовой и календарный план работы; решает вопросы, касающиеся организации воспитательно-образовательного процесса.

4.2. Определяет стратегию педагогического процесса ДОО (основные образовательные направления развития).

4.3. Отбирает и анализирует образовательные программы для использования в работе ДОО.

4.3. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.

4.5. Рассматривает вопросы инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ.

4.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров.

4.7. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных.

4.8. Решает вопросы о проведении в ДОО (группе) опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем.

4.9. Определяет направления взаимодействия ДОО с инфраструктурой округа, города.

4.10. Рассматривает иные вопросы деятельности ДОО, непосредственно связанные с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

5. Функции Педагогического совета

5.1. Педагогический совет является полифункциональным органом.

5.2. Выделяются основные функции Педагогического совета: управленческие, методические, воспитательные, социально - педагогические.

5.2.1. Управленческие функции: законодательные, совещательные, обобщающе-диагностические, планомерно-прогностические, экспертно-контролирующие.

5.2.2. Методические функции: информационные, обобщающе-аналитические, развивающие, обучающие, активизирующие.

5.2.3. Воспитательные функции: индивидуально - формирующие, коллективно-образующие, мотивационно-целевые, организационно-воспитательные.

5.2.4. Социально - педагогические функции: коммуникативные, интегрирующие, координирующие, защищающие.

5.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

5.3.1. Обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

5.3.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;

5.3.3. Рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;

5.3.4. Заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по представлению заместителей заведующего;

5.3.5. Определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ходе эксперимента и дает оценку;

5.3.6. Рассматривает вопросы методического характера;

5.3.7. Согласовывает план (планы) учебной работы Учреждения на год;

5.3.8. Принимает образовательные программы, реализуемые Учреждением;

5.3.9. Согласовывает перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

5.3.10. Согласовывает список учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

5.3.11. Принимает локальный нормативный акт об учёте индивидуального развития в рамках освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования в Учреждении;

5.3.12. Вносит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5.3.13. Принимает решение о награждении воспитанников за успехи в обучении грамотами, спортивные и творческие достижения благодарностями, дипломами или медалями;

5.3.14. Принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

5.3.15. Принимает локальный нормативный акт о нормах профессиональной этики педагогических работников;

5.3.16. Заслушивает информацию и отчеты членов Педагогического совета Учреждения;

5.3.17. Рассматривает итоги учебной работы образовательного учреждения, результаты индивидуального развития воспитанников в рамках освоения основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

5.3.18. Согласовывает порядок формирования методических объединений педагогов Учреждения, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов методических объединений, анализирует деятельность методических объединений, подготавливает предложения о внедрении опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, методических разработок, учебных и методических пособий;

5.3.19. Принимает решение о награждении воспитанников и педагогов;

5.3.20. Рассматривает иные вопросы в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

6. Типы и формы Педагогического совета

6.1. По методике проведения Педагогические советы могут быть традиционные классические, традиционные - интенсифицированные, нетрадиционные.

6.2. По составу участников Педагогического совета может быть:

постоянным (весь педагогический коллектив); расширенным (с участием родителей и представителей, заинтересованных организаций); объединенным (с педагогическим коллективом другого дошкольного учреждения, решающим одну проблему с педагогами школы); малым (с ограниченным составом участников).

6.3. По месту и роли в образовательном процессе Педагогического совета может быть: тактическим; стратегическим; итоговым; внеочередным; по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

7. Организация деятельности Педагогического совета

7.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

7.2. Членами Педагогического совета являются все категории педагогических работников дошкольного учреждения, медицинские работники, а также в него могут входить представители родительской общественности с правом совещательного голоса.

7.3. На заседания могут приглашаться представители общественных организаций, учителя школ. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7.4. Педагогические советы проводятся в соответствии с планом работы ДООУ, но не реже 1 раза в квартал.

7.5. На заседаниях Педагогического совета используются активнее формы деятельности педагогов: деловые игры, экспресс - опросы, интеллектуальные, педагогические разминки, решение психолого-педагогических задач и др.

7.6. Педагогический совет принимает решения по обсуждаемым вопросам открытым голосованием большинством голосов присутствующих при условии, что на заседании

присутствовало не менее 2/3 от всех членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива

7.7. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

7.8. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении, которые привлекает к этой работе администрацию, медицинских работников, членов коллектива и общественность дошкольного учреждения. На очередных заседаниях необходимо доложить о реализации принятых решений.

7.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности дошкольного учреждения.

7.10. Каждый член педагогического коллектива ДОУ обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

7.11. Руководитель ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

8. Функции председателя

8.1. Организует деятельность Педагогического совета.

8.2. Определяет повестку заседания и информирует не менее чем за три дня до срока проведения о предстоящем заседании.

8.3. Контролирует выполнение решений предыдущего Педагогического совета.

8.4. Отчитывается о результатах деятельности Педагогического совета перед ДОУ, учредителем, отделом образования.

9. Права Педагогического совета

9.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

9.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

10. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность

10.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

10.2 Выполнение годового плана работы;

10.3 Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей и родителей;

10.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

11. Ведение документации

11.1. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в документации ДООУ. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогическом совете, предложения и замечания членов Педагогического совета.

11.2 Протоколы пишутся по форме:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

11.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Педагогического совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел ДООУ.

11.4. Протоколы Педагогических советов нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

11.5. Материалы Педагогического совета оформляются в соответствии с повесткой и подшиваются в специальную папку в соответствии с номенклатурой дел.

11.6. На основании решения Педагогического совета заведующий ДООУ издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.

С приказом от 20.04.2017 № 188.1 «Об утверждении Положения о педагогическом совете» ознакомлены:

« ____ » _____ 2017 г. _____ / _____ /

