

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем Совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Радуга» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом ХМАО – Югры от 16.10.2006 № 104-ОЗ «О государственном - общественном управлении в сфере образования ХМАО – Югры», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Управляющий совет (далее – УС) является коллегиальным органом самоуправления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно – общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Детского сада.

1.3. В своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами, решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом Детского сада и настоящим Положением.

2. Основными задачами Совета являются:

2.1. Определение основных направлений развития Детского сада и особенностей ее образовательной программы;

2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

2.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Детском саду, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

2.4. Общественный контроль рационального использования выделяемых Детскому саду бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово – хозяйственной деятельности Детского сада;

2.5. Контроль за здоровьем и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Детском саду.

3. Компетенция УС

3.1. Деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении Детским садом, развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в Детском саду, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
- определение основных направлений (программы) развития Детского сада и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- финансово-экономическое обеспечение работы Детского сада за счет рационального использования бюджетных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- взаимодействие с Учредителем в формировании коллегиального органа управления Детским садом и осуществление контроля над его деятельностью, в подборе кандидатур на замещение заведующего Детским садом, осуществление общественного контроля над его деятельностью;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в Детском саду

3.2. Принимает непосредственное участие в разработке Устава Детского сада, рассмотрении предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав с последующим представлением Учредителю для подтверждения и регистрации.

3.3. Утверждает локальные нормативные (правовые) акты Детского сада, отнесенные Уставом к его компетенции.

3.4. Обеспечивает контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участвует в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, а в случае необходимости рассматривает жалобы и заявления педагогов, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Детского сада, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

3.5. Согласовывает по представлению Детского сада перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных услуг Детского сада.

3.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности развития Детского сада, определяет направления и порядок их использования.

3.7. Согласовывает по представлению заведующего Детского сада план финансово- хозяйственной деятельности и смету расходов средств, полученных Детским садом от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

3.8. Заслушивает отчет заведующего Детским садом по итогам учебного и финансового года.

3.9. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Детском саду.

3.10. Ходатайствует, при наличии оснований, перед заведующим Детским садом о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала.

3.11. Распределяет по представлению заведующего Детским садом стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Детского сада; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

3.12. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет Детского сада по итогам учебного и финансового года.

3.13. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение или вносит предложения по внесению изменений.

4. Состав и формирование УС

4.1. УС создается в составе не менее 8 и не более 11 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В УС входят:

- заведующий Детским садом - 1
- представитель учредителя - 1
- работники Детского сада - 2
- родители (законные представители) - 3
- кооптированные члены УС - 1

4.2. Члены УС из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются общим собранием представителей родителей (законных представителей) воспитанников по принципу «1 участник — 1 голос». Представители на собрание родителей (законных представителей) избираются на родительских собраниях групп по принципу «один представитель от группы».

Общее количество членов УС, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов УС.

4.3. Члены УС из числа работников Детского сада избираются общим собранием трудового коллектива Детского сада.

Количество членов УС из числа работников Детского сада не может превышать одной трети общего числа членов УС. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Детского сада.

4.4. Заведующий Детского сада входит в состав УС по должности.

4.5. В состав УС входит один представитель Учредителя Детского сада в соответствии с распоряжением администрации города Югорска.

4.6. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает собрание.

4.7. Члены УС избираются сроком на три года. В случае выбытия выбранных членов УС в двухмесячный срок проводится процедура довыборов (собраниями) в порядке, определенном п.п. 4.2 - 4.4. настоящего Положения.

4.8. Для проведения выборов в УС создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом заведующего Детского сада. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решением УС. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов УС;
- в недельный срок после проведения выборного собрания принимает и

рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

- составляет список избранных членов УС и направляет его заведующему Детским садом для представления Учредителю.

Заведующий Детским садом по истечению трехдневного срока после получения списка избранных членов УС издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания УС.

На первом заседании УС избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

4.9. Избранные члены УС в праве кооптировать в свой состав членов работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Детским садом или территорией, на которой он расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления Детского сада.

Процедура кооптации членов УС Определяется УС самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации УС считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе УС выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий УС председателя, заместителя (заместителей), секретаря УС.

5. Председатель УС, заместитель председателя УС, секретарь УС

5.1. УС возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов УС большинством голосов.

Заведующий и работники Детского сада не могут быть избраны председателем УС.

5.2. Председатель УС организует и планирует работу, созывает заседания УС и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решение УС, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя УС его функции выполняет его заместитель, избираемый из числа членов УС большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены УС избирают из своего состава секретаря УС, который обеспечивает протоколирование заседаний УС, ведение документации, подготовку заседаний.

6. Организация работы УС

6.1. Заседания УС проводятся по мере необходимости, не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию заведующего Детского сада, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25 % членов УС.

Дата, время, повестка заседания УС, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов УС не позднее, чем за 3 дня до заседания.

Председатель и секретарь имеют не менее одного приемного дня в месяц.

6.2. Решения УС считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов УС.

По приглашению члена УС в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами УС, если против этого не возражает более половины членов УС, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член УС обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения УС принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих членов УС и оформляются в виде решения Управляющего Совета.

6.5. На заседании УС ведется протокол:

Протокол заседания УС составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания УС указываются:

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые советом решения.

Протокол заседания УС подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний УС включаются в номенклатуру дел Детского сада и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены УС.

6.6. Члены УС работают безвозмездно и на добровольной основе.

6.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний УС, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям УС возлагается на администрацию Детского сада.

7. Комиссии УС

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям УС и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью Детского сада, с участниками образовательного процесса, с общественностью УС может создавать постоянные и временные комиссии

УС назначает из числа членов УС председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности УС и могут включать в себя кроме членов УС представителей общественности, органов самоуправления Детского сада, других граждан, рекомендованных в состав комиссии членами комиссии.

Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Детского сада, входящих в компетенцию УС, а также для выработки рекомендаций УС другим органам управления и самоуправления Детского сада.

7.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер. Члены комиссии, не являющиеся членами УС, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях УС при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий .

8. Права и ответственность членов УС

8.1. Член УС имеет право:

8.1.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений УС, выразить в письменной форме свое собственное мнение, которое приобщается к протоколу заседания УС;

8.1.2. требовать и получать от администрации Детского сада, председателя и секретаря Управляющего Совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего

Совета предоставления всей необходимой для участия в работе УС информации по вопросам, относящимся к компетенции УС;

8.1.3. присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Детского сада с правом совещательного голоса;

8.1.4. представлять УС в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации Детского сада (кроме членов УС из числа работников Детского сада);

8.1.5. досрочно выйти из состава УС (уведомив письменно об этом председателя за неделю до выбытия);

8.2. Член УС обязан принимать активное участие в деятельности УС. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно.

8.3. Член УС может быть выведен решением УС из состава УС за:

- пропуск более двух заседаний УС без уважительной причины;
- совершение аморального поступка, несовместимого с членством в УС;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в УС.

9. Полномочия Учредителя

9.1. Учредитель Детского сада в праве распустить УС, если УС не проводит заседаний в течение более полугода или систематически (более двух) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение Учредителя о роспуске УС может быть оспорено в суде. УС образуется в новом составе в порядке, определенном настоящим Положением, в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске УС в суде.

10. Локальные акты и номенклатура дел УС

10.1. В состав локальных актов Детского сада включается:

Положение об Управляющем совете;

Положение о порядке выборов членов Управляющего совета;

Положение о порядке кооптации членов Управляющего совета.

10.2. В номенклатуру дел Детского сада включаются:

- план работы Управляющего совета;
- протоколы собраний Управляющего совета, комиссий;
- книга регистрации решения Управляющего совета, комиссий.

11. Контроль, разрешение разногласий.

11.1. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием трудового коллектива и Общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников.

Текст публичного доклада вывешивается для общего доступа в Детском саду (в том числе, на Интернет-сайте Детского сада), передается в органы местного самоуправления.

11.2. Разногласия между УС и заведующим Детского сада разрешаются Учредителем.