Приложение 1

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Радуга»

**Персонализированная программа наставничества**

**молодого педагога первого** **года работы**

**в должности «воспитатель»**

**на 2024-2025 учебный год**

**г. Югорск, 2024 год**

**Цель:** создание условий для профессионального роста молодого педагога, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность, оказание помощи в его профессиональном становлении, тесное вовлечение молодого педагога в трудовой процесс и общественную жизнь ДОУ с учетом его индивидуальных наклонностей, формирование в ДОУ кадрового ядра.

**Задачи:**

* обеспечить условия наиболее лёгкой адаптации молодых специалистов в коллективе, поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя;
* обеспечить научно-методическое, правовое сопровождение педагогической деятельности начинающего педагога в соответствии с ФГОС ДО;
* оказать помощь в повышении профессионального мастерства путем раскрытия индивидуальных педагогических способностей;
* способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;
* развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании;
* создание условий для развития инициативы и рефлексивных навыков;
* привитие интереса к педагогической деятельности.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**профессионального становления молодого педагога первого года работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема** | **Вопросы для обсуждения** | **Форма проведения** | **Результат** |
| декабрь | Беседа с зам. заведующего по ВиМР | Общие вопросы организации работы | Беседа и ответы на интересующие вопросы | Выработка рекомендаций |
| Изучение нормативно-правовой базы | Изучение «Закона об образовании», ФГОС ДО,  Конвенции ООН о правах ребенка | Выработка рекомендаций по планированию деятельности:  по режиму дня, особенностям планирования,  организации, контроля и корректировки образовательного процесса, совместной и самостоятельной деятельности детей | Изучение методических рекомендаций об особенностях воспитательной работы с детьми дошкольного возраста.  Составление плана самообразования, заполнение формы социального проекта |
| Оказание помощи по организации качественной работы с документацией | Изучение ООП ДО, годового плана работы.  Ознакомление со структурой перспективного. планирования, календарного планирования |
| Определение методической темы самообразования, согласование с куратором, общие вопросы ведения портфолио | Выбор темы самообразования, направления работы.  Общие положения портфолио педагога.  Структура содержания и порядок ведения портфолио |
| Совместное составление и обсуждение календарного планирования | Структура календарного планирования, перспективы планирования воспитательно – образовательной деятельности |
| Совместная разработка конспекта (технологической карты ООД) | Методика проведения образовательной деятельности (постановка цели и задач ООД, эффективное использование демонстрационного и раздаточного материала в работе) | Посещение молодым специалистом ООД у наставника (1-2 раза в неделю). Посещение наставником ООД молодого специалиста (1-2 раза в неделю) | Выработка рекомендаций |
| Как провести эффективно утренник. Секреты мастерства | Общие вопросы методики проведения  новогодних мероприятий | Наблюдение, консультации | Выработка рекомендаций |
| Беседа с куратором наставничества | Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года, совместное определение путей их устранения | Беседа. Консультации и ответы на интересующие вопросы | Выработка рекомендаций |
| январь | Посещение утреннего приема детей | Общение с детьми и родителями, организация индивидуальной работы, игровой деятельности и т.д. | Наблюдение.  Консультирование | Выработка рекомендаций |
| Организация прогулки | Общие вопросы методики |  |  |
| Имидж педагога | Педагогическая этика, риторика, культура поведения |  |  |
| Самоанализ ООД | Обучение технологии проведения самоанализа, педагогической рефлексии |  |  |
| Реализация плана самообразования | Промежуточные результаты | Консультации | Выработка рекомендаций |
| февраль | Открытые просмотры у молодого педагога | Методика проведения образовательной деятельности | Посещение занятий молодого специалиста. Обсуждение. Помощь. | Составление анализа, самоанализа ОД |
| Инструктаж по организации взаимодействия с родителями и ведение документации | Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.  Планирование работы с родителями, нетрадиционные формы взаимодействия. Оформление наглядной информации для родителей. | Консультации | Выработка рекомендаций |
| Проведение родительского собрания | Рекомендации по подготовке и проведению родительских собраний | Консультации | Выработка рекомендаций по проведению родительского собрания |
| март | Портфолио достижений педагога | Структура содержания и порядок ведения портфолио.  Оценивание материалов портфолио | Обучающее занятие | Пополнение портфолио, персонального сайта |
| Беседа с зам. заведующего по ВиМР | Основные проблемы в педагогической деятельности молодого педагога | Консультации | Решение выхода из проблем педагогической деятельности молодого педагога |
| апрель | Система мониторинга в ОО | Ознакомление с педагогической диагностикой | Обучающее занятие | Проведение педагогической диагностики, оформление результатов |
| май | Самообразование воспитателя | Собеседование по изученной теме | Консультации | Выработка рекомендаций |
| Рабочая программа педагога | Проектирование и разработка рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП | Консультирование | Выработка рекомендаций |
| Подготовка к летне-оздоровительному периоду | Обсуждение плана и ответы на интересующие вопросы | Консультация | Выработка рекомендаций |
| Итоги первого года наставничества | Отчет молодого педагога о проделанной за учебный год работе по теме самообразования, перспектива дальнейшей деятельности по самообразованию.  Обсуждение итогов первого года наставничества с зам. заведующего по ВиМР, куратором наставничества и наставником.  Составление плана взаимодействия наставника с молодым педагогом на 2-й год наставничества | Анализ деятельности молодого специалиста | План взаимодействия наставника с молодым педагогом на 2-й год наставничества |