Приложение 3

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Радуга»

**Персонализированная программа наставничества**

**молодого педагога третьего** **года работы**

**в должности «воспитатель»**

**на 2024-2025 учебный год**

**г. Югорск, 2024 год**

**Цель:** создание условий для профессионального роста молодого педагога, тесное вовлечение в трудовой процесс и общественную жизнь ДОУ с учетом его индивидуальных наклонностей, формирование в ДОУ кадрового ядра.

**Задачи:**

* оказать методическую помощь молодому педагогу в повышении уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
* способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;
* развивать потребность и мотивацию в непрерывном самообразовании;
* создать условия для развития инициативы и рефлексивных навыков;
* оказать методическую помощь в подготовке молодого специалиста, проработавшего в занимаемой должности два года, к прохождению аттестационных испытаний на СЗД;
* оказать методическую и практическую помощь в подготовке к участию в конкурсах профессионального мастерства;
* прививать мотивацию к поиску инновационных, наиболее эффективных форм работы с воспитанниками.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**профессионального становления молодого педагога третьего года работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Вопросы для обсуждения** | **Форма проведения** | **Результат** |
| Сентябрь | Подготовка к конкурсному отбору молодых педагогов на получение премии главы города Югорска «Признание» | Консультирование | Выработка рекомендаций |
| Подготовка к прохождению аттестационных испытаний на первую квалификационную категорию |
| Октябрь | Наблюдение за педагогическим процессом, беседы с молодым специалистом по предупреждению возможных ошибок в работе, координация и оптимизация его профессиональной деятельности | Предупредительный контроль | Выработка рекомендаций по планированию и организации деятельности |
| Ноябрь | Открытые просмотры у молодого специалиста | Наблюдение | Выработка рекомендаций |
| Декабрь | Методика проведения новогодних мероприятий с воспитанниками и их родителями | Консультирование | Выработка рекомендаций |
| Февраль | Инструктаж по организации взаимодействия с родителями и ведение документации | Консультирование | Выработка рекомендаций |
| Январь | Реализация плана самообразования и социального проекта | Анализ промежуточных результатов | Консультации |
| Февраль | Открытые просмотры у молодого специалиста | Контроль | Выработка рекомендаций |
| Март | Обобщение опыта работы по теме самообразованию | Консультирование | Оформление методических рекомендаций |
| Апрель | Портфолио достижений педагога | Консультирование | Пополнение портфолио, персонального сайта |
| Май | Самообразование воспитателя. Собеседование по изученной теме, перспектива дальнейшей деятельности по самообразованию | Консультирование | Выработка рекомендаций |
|  | Проектирование и разработка рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО |
|  | Подготовка к летне-оздоровительному периоду:   * ведение документации в летний период; * подготовка к конкурсу «Лучший прогулочный участок» |
|  | Оценка уровня сформированности профессионально значимых умений (компетенций) | Наблюдение, беседы | Выработка рекомендаций |