

ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической службе
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида «Радуга»
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о психологической службе определяет структуру и основные направления деятельности психологической службы (далее – психологическая служба, Служба) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида «Радуга» (далее – образовательная организация).

1.2. Служба обеспечивает содействие развитию личности детей дошкольного возраста в соответствии с целями и задачами системы дошкольного образования.

1.3. Служба реализует свою деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства федерального, регионального и муниципального уровней. Деятельность Службы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению осуществляется в соответствии с основными нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;
- Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2021 № 10-П-1906 «О

реализации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2017»;

- иными действующими нормативно-правовыми документами, регламентирующими оказание психолого-педагогической помощи участникам образовательного процесса.

1.4. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии со специалистами Управления образования администрации города Югорска (далее – Управление образования) и психолого-медико-педагогической комиссии, представителями ведомств, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья несовершеннолетних, в тесном контакте с родителями (законными представителями) несовершеннолетних на муниципальном и институциональном уровнях.

1.5. Проведение любых видов работ без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Целью психологической службы является психологическое здоровье детей, создание условий для полноценного развития ребенка на всех этапах детства. Определение перспективных направлений деятельности, ориентированных на своевременное и полноценное психическое и личностное развитие каждого ребенка.

2.2. Задачи Службы:

- Обеспечение доступности высококвалифицированной психолого-педагогической помощи всем категориям детей.
- Реализация в работе с детьми возможностей, резервов развития каждого ребенка.
- Проектирование и создание развивающей, психологически безопасной образовательной среды.
- Непосредственное участие в реализации образовательных программ, создание условий для достижения образовательных результатов.
- Формирование атмосферы позитивного взаимодействия и развития всех участников образовательных отношений. Содействие реализации программ воспитания обучающихся, участие в развитии у обучающихся межкультурной компетентности.
- Совершенствование качества инструментария оказания психологической помощи.
- Реализация межуровневого и межведомственного взаимодействия в сфере оказания психологической помощи детям.

Сотрудничество педагогов-психологов с иными педагогическими работниками по вопросам обеспечения достижения целевых ориентиров дошкольного образования.

- Содействие в построении индивидуальной образовательной траектории

обучающихся.

- Оказание воздействия, направленного на устранение или компенсацию выявленных отклонений в психическом и личностном развитии обучающихся со стойкими затруднениями в освоении образовательной программы.
- Психолого-педагогическое сопровождение коррекционно-развивающего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, находящихся в различных образовательных условиях, в том числе определение для каждого ребенка с ограниченными возможностями здоровья и ребенка-инвалида образовательного маршрута, соответствующего его возможностям и образовательным потребностям.
- Обеспечение эффективного решения проблем обучения, воспитания и развития обучающихся, адресного решения проблем социально уязвимых категорий обучающихся, а также проблем, обусловленных вызовами и рисками социальной среды.
- Содействие в позитивной социализации, профилактика социального сиротства, организация мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося поведения детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.
- Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, включая применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.
- Создание психолого-педагогических условий для развития способностей и талантов каждого ребенка.
- Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей на основе создания системы психологической поддержки для реализации потенциала одаренных детей, обогащения их познавательных интересов и мотивов.
- Создание благоприятного для развития каждого ребенка психологического климата, создание условий для сохранения и укрепления психологического здоровья, а также развития обучающихся, оказание им психологической поддержки и содействия в трудных жизненных ситуациях.
- Профилактика эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников.
- Психолого-педагогическое просвещение, консультирование и поддержка родителей (законных представителей), педагогов по вопросам развития, воспитания и обучения.
- Оказание своевременной психолого-педагогической помощи и поддержки всем участникам образовательных отношений.

3. Основные направления деятельности Службы

3.1. К основным направлениям деятельности Службы относятся:

- *психологическое просвещение* - система мероприятий, направленных на формирование у участников образовательных отношений психологической компетентности, а также потребности в психологических знаниях, мотивации к использованию таких компетенций в интересах собственного развития, для

решения профессиональных задач и в повседневной жизни;

- *психологическая профилактика* - мероприятия, направленные на предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников, разработка профилактических программ и конкретных рекомендаций, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

- *психологическая диагностика* - углубленное психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода получения дошкольного образования в образовательной организации, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся, воспитанников образовательных учреждений. Диагностика родителей проводится в случае обращения их к педагогу-психологу, в контексте детско-родительских отношений:

- *психологическая коррекция и развитие* - активное психологическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию выявленных отклонений в психическом и личностном развитии обучающихся со стойкими затруднениями в освоении образовательной программы, а также форма воздействия на процесс формирования личности ребенка, осуществляемое на основе совместной деятельности специалистов психолого-педагогического сопровождения;

- *консультативная деятельность* - оказание помощи участникам образовательного процесса в вопросах самопознания, адекватной самооценки и адаптации в реальных жизненных условиях, формирования ценностно-мотивационной сферы, преодоления кризисных ситуаций и достижения эмоциональной устойчивости, способствующих непрерывному личностному росту и саморазвитию и других вопросов развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования;

- *экспертная/организационно-методическая деятельность* - анализ и разработка методических рекомендаций для участников образовательных отношений, программ и обобщение опыта по теме самообразования. Практическая и методическая помощь педагогам в выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей обучающихся, оказание профессиональной поддержки педагогам в проектной деятельности.

4. Организация деятельности Службы

4.1. Психологическая служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности учреждения, осуществляющий свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами коллектива и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.2. Психологическая служба на институциональном уровне представляет собой организационную структуру, включающую объединения, которые осуществляют деятельность по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательных отношений в учреждении, а также входящих в состав этих объединений специалистов с учетом их функциональных обязанностей.

4.3. Каждый структурный элемент Службы (объединения специалистов психолого-педагогического сопровождения) осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями и (или) локальными актами, регламентирующими порядок их деятельности.

4.4. Первичным элементом психологической службы образовательной организации является психолого-педагогический консилиум (ППк), обеспечивающий междисциплинарное взаимодействие специалистов, осуществляющий деятельность в соответствии с положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации.

4.5. Организационный состав Службы включает:

- педагога-психолога;
- учителя-логопеда;
- учителя-дефектолога (при наличии в штатном расписании);
- тьюторы;
- специалистов ППк;
- специалистов объединений, созданных на базе образовательной организации как службы/центры психолого-педагогического сопровождения.

4.6. Общее руководство Службой осуществляет руководитель образовательной организации.

4.7. В управлении, координации, методическом и кадровом обеспечении Службы принимают участие работники методической службы - заместители заведующего по воспитательной и методической работе и (или) старшие воспитатели.

4.8. Заседания Службы проводятся не реже 1 раза в полугодие.

4.9. Служба формируется на основании приказа руководителя образовательной организации об организации деятельности Службы. Приказом руководителя образовательной организации утверждаются: состав Службы; план работы Службы.

4.10. В состав Службы входят работники методической службы, специалисты психолого-педагогического сопровождения.

4.11. Руководитель Службы назначается из числа работников методической службы. Заместитель руководителя (при временном отсутствии руководителя) назначается из числа членов Службы.

4.12. Членами Службы являются специалисты структурных элементов в составе Службы: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (при наличии в штате).

4.13. Права и обязанности руководителя Службы:

4.13.1. Руководитель Службы имеет право:

- взаимодействовать с учреждениями и организациями, действующих в

интересах развития психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса;

- инициировать проведение внеочередного заседания Службы;
- делегировать членам Службы исполнение поручений в рамках их компетенций.

4.13.2. Руководитель Службы обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- соблюдать нормы служебной и профессиональной этики;
- планировать деятельности Службы.

4.14. Заместитель руководителя (при временном отсутствии руководителя) выполняет функциональные обязанности руководителя Службы. В других случаях имеет права и функциональные обязанности членов Службы.

4.15. Права и обязанности секретаря Службы:

4.15.1. Секретарь Службы имеет право:

- участвовать в заседаниях Службы;
- обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями к руководителю Службы.

4.15.2. Секретарь Службы обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- соблюдать нормы служебной и профессиональной этики;
- участвовать в планировании деятельности Службы;
- организовывать проведение заседаний: вести документацию, извещать членов Службы и приглашать на заседания, формировать повестку дня, рассылать проекты документов, подлежащих обсуждению;
- выполнять поручения в рамках своих компетенций.

4.16. Права и обязанности членов Службы:

4.16.1. Член Службы имеет право:

- получать информацию о деятельности Службы;
- участвовать в заседаниях Службы;
- обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями к руководителю Службы;
- рассматривать вопросы психологического сопровождения, сохранения психологического здоровья, психологического просвещения.

4.16.2. Член Службы обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- соблюдать нормы служебной и профессиональной этики;
- участвовать в планировании деятельности Службы;
- выполнять поручения в рамках своих компетенций.

4.17. Документация Службы:

- приказ руководителя об организации работы с утверждением состава и плана работы Службы;
- положение о Психологической службе ДОУ;
- протоколы заседаний Службы (оформляются секретарем в течение трех рабочих дней; в содержании протокола указываются присутствующие,

повестка и ход заседания, решения; подписываются руководителем и секретарем Службы).

Хранение документации: документация хранится у руководителя Службы в течение времени функционирования Службы в соответствии с настоящим положением.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о психологической службе образовательной организации утверждается приказом руководителя.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.2 настоящего Положения.